

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Masarykova základní a mateřská škola Suchomasty

Školní rok 2026/2027

1. Základní vymezení

Program poradenských služeb ve škole upravuje poskytování poradenských služeb žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování poradenských služeb se řídí zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění,
- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- dalšími právními předpisy souvisejícími se vzděláváním, ochranou dětí a žáků a poskytováním poradenských služeb.

Poradenské služby jsou poskytovány s ohledem na individuální potřeby žáka, jeho vzdělávací možnosti, sociální situaci a aktuální životní situaci.

Na poskytování poradenských služeb v základní škole se zpravidla podílejí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

2. Školní poradenské pracoviště

Členové ŠPP

Ing. Miroslava Pecková

výchovný poradce

e-mail: reditel@mazs.cz

Renata Kulhavá

školní metodik prevence

e-mail: kulhava@mazs.cz

Konzultační hodiny ŠPP

středa 9:45–10:30

Konzultaci je možné domluvit také mimo uvedené konzultační hodiny, a to osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Telefon: 311 689 863

Poradenské služby jsou poskytovány zejména v klubovně v 1. patře budovy školy, případně v ředitelně školy, podle charakteru řešené situace a s ohledem na zajištění soukromí.

3. Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je zejména:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků,
- podpora vzdělávacích potřeb žáků a rozvoje jejich schopností, dovedností a zájmů,
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- prevence a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,
- prevence a řešení rizikového chování,
- podpora bezpečného a příznivého sociálního klimatu školy,
- podpora žáků při adaptaci na školní prostředí,
- podpora žáků s obtížemi v sociálních vztazích,
- podpora žáků z odlišného kulturního prostředí nebo s odlišnými životními podmínkami,
- kariérové poradenství a pomoc při volbě další vzdělávací cesty,
- spolupráce školy se zákonnými zástupci,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti,
- podpora duševního zdraví, wellbeingu a pozitivních vztahů mezi žáky.

4. Obecné zásady poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb ŠPP zejména:

- respektuje důstojnost a individuální potřeby žáka,
- vychází z nejlepšího zájmu žáka,
- respektuje jeho věk a rozumovou a sociální vyspělost,
- postupuje v souladu s právními předpisy a etickými zásadami,
- podporuje samostatnost žáka a jeho sociální začleňování,

- spolupracuje se zákonnými zástupci žáka,
- spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky,
- v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti,
- sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytované podpory a navržených podpůrných opatření,
- poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům informace o možnostech poradenské podpory.

Škola informuje žáky a jejich zákonné zástupce o poskytovaných poradenských službách, jejich účelu a způsobu poskytování. Písemný souhlas zákonného zástupce je vyžadován v případech, kdy tak stanoví právní předpis.

V naléhavých situacích, kdy je ohroženo zdraví nebo bezpečí žáka, škola postupuje podle příslušných právních předpisů a interních krizových postupů školy.

5. Informace a ochrana osobních údajů

Pracovníci ŠPP zacházejí s informacemi o žácích a jejich zákonných zástupcích v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Při práci s osobními a citlivými údaji je zejména dbáno na:

- ochranu soukromí žáka a jeho zákonných zástupců,
- zachování mlčenlivosti v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- přístup k dokumentaci pouze oprávněným osobám,
- zabezpečení elektronické i listinné dokumentace,
- předávání informací pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění podpory žáka a v souladu s právními předpisy.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných výchovným poradcem a školním metodikem prevence příslušnou dokumentaci.

Při ukončení výkonu funkce pracovníka ŠPP ředitelka školy zajistí předání příslušné dokumentace oprávněné osobě a její další bezpečné uložení v souladu s právními předpisy a pravidly školy.

6. Hlavní cíle Školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště se zaměřuje zejména na:

a) podporu bezpečného školního prostředí

- vytváření bezpečného a respektujícího prostředí,

- podporu pozitivních vztahů mezi žáky,
- předcházení šikaně a dalším formám rizikového chování,
- podporu otevřené komunikace mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci.

b) podporu žáků se vzdělávacími obtížemi

- včasné zachycení vzdělávacích obtíží,
- spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogy,
- podporu při nastavování vhodných pedagogických postupů,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

c) podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- spolupráci při poskytování podpůrných opatření,
- sledování jejich účinnosti,
- komunikaci se zákonnými zástupci,
- spolupráci s PPP, SPC a dalšími odbornými pracovišti.

d) prevenci rizikového chování

- prevenci záškoláctví,
- prevenci šikany a kyberšikany,
- prevenci užívání návykových látek,
- prevenci násilí a vandalismu,
- prevenci rizikového chování v online prostředí,
- prevenci sebepoškozování a dalších forem rizikového chování,
- podporu duševního zdraví a wellbeingu žáků.

e) kariérové poradenství

- poskytování informací o možnostech dalšího vzdělávání,
- podporu žáků při volbě střední školy,
- spolupráci se zákonnými zástupci,
- spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a informačními a poradenskými středisky Úřadu práce ČR.

f) spolupráci s rodiči

- poskytování konzultací,
- včasnou komunikaci při vzniku problémů,

- společné hledání vhodných podpůrných opatření,
- doporučení další odborné pomoci v případě potřeby.

7. Obsah poradenských služeb

Poradenské služby školy zahrnují zejména:

- a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi,
- h) vytváření příznivého sociálního klimatu školy,
- i) včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- j) prevenci rizikového chování včetně šikany, kyberšikany a diskriminace,
- k) podporu duševního zdraví a wellbeingu,
- l) metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- m) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- n) spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

8. Standardní činnosti výchovného poradce

8.1 Poradenské činnosti

Výchovný poradce zejména:

Kariérové poradenství

- poskytuje kariérové poradenství žákům,
- pomáhá žákům při rozhodování o další vzdělávací cestě,
- poskytuje základní informace o možnostech dalšího studia,
- spolupracuje s třídními učiteli,
- poskytuje konzultace zákonným zástupcům,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,

- zprostředkovává informace o službách Úřadu práce ČR,
- podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při volbě další vzdělávací cesty.

Péče o žáky vyžadující zvláštní pozornost

- vyhledává a orientačně sleduje žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost,
- ve spolupráci s pedagogy navrhuje vhodná opatření,
- spolupracuje při poskytování podpůrných opatření,
- sleduje jejich realizaci a účinnost,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce se ŠPZ

- zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem,
- spolupracuje při zajišťování podpůrných opatření,
- koordinuje komunikaci školy se ŠPZ v rozsahu své kompetence,
- předává potřebné informace a podklady v souladu s právními předpisy.

8.2 Metodická a informační činnost

Výchovný poradce zejména:

- poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům,
- podporuje pedagogy při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- poskytuje metodickou podporu při realizaci podpůrných opatření,
- poskytuje informace o možnostech odborné pomoci,
- informuje pedagogické pracovníky o možnostech dalšího vzdělávání a odborné podpory,
- spolupracuje s třídními učiteli,
- vede dokumentaci související s činností výchovného poradce.

9. Standardní činnosti školního metodika prevence

9.1 Metodické a koordinační činnosti

Školní metodik prevence zejména:

1. koordinuje tvorbu, kontrolu, evaluaci a realizaci preventivního programu školy,
2. koordinuje a podílí se na aktivitách školy zaměřených na prevenci rizikového chování,

3. metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti prevence rizikového chování,
4. vyhledává a nastavuje vhodnou podporu žákům ohroženým rizikovým chováním,
5. spolupracuje s třídními učiteli při řešení sociálně-vztahových problémů ve třídách,
6. podílí se na individuální a skupinové práci se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy nebo s projevy rizikového chování,
7. koordinuje aktivity zaměřené na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, šikany, kyberšikany, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování,
8. koordinuje aktivity podporující wellbeing a duševní zdraví žáků,
9. metodicky podporuje třídnické hodiny a další aktivity zaměřené na osobnostní a sociální rozvoj žáků, socioemoční dovednosti a pozitivní vztahy v třídních kolektivech,
10. koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy a s odbornými pracovišti v oblasti prevence,
11. v případě akutního výskytu rizikového chování kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a podílí se na intervenci a následné péči,
12. vede dokumentaci o své činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

9.2 Informační činnosti

Školní metodik prevence zejména:

- zajišťuje a předává pedagogickým pracovníkům odborné informace z oblasti prevence rizikového chování,
- informuje pedagogy o vhodných preventivních programech a projektech,
- sleduje aktuální nabídku preventivních programů,
- prezentuje výsledky preventivní práce školy,
- průběžně aktualizuje databázi spolupracujících odborných pracovišť,
- spolupracuje s PPP, SVP, OSPOD, Policií ČR, zdravotnickými a dalšími odbornými pracovišti,
- poskytuje zákonným zástupcům informace o možnostech odborné pomoci,
- vede dokumentaci související s realizací preventivních aktivit.

9.3 Poradenské činnosti

Školní metodik prevence zejména:

- vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování,
- provádí orientační šetření a poskytuje poradenskou podporu v rámci své kompetence,
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů,

- sleduje rizikové faktory ve třídních kolektivech,
- podílí se na řešení problémů v oblasti vztahů mezi žáky,
- spolupracuje se zákonnými zástupci,
- v případě potřeby zprostředkovává odbornou péči mimo školu,
- podílí se na následné péči po řešení rizikového chování.

10. Spolupráce s třídními učiteli

Třídní učitel:

- podporuje rozvoj pozitivních sociálních vztahů mezi žáky,
- sleduje klima třídy,
- vnímá varovné signály možného rizikového chování,
- vede žáky k respektování pravidel a školního řádu,
- podporuje bezpečnou a respektující komunikaci,
- spolupracuje se zákonnými zástupci,
- informuje ŠPP o závažných nebo opakujících se problémech,
- spolupracuje při nastavování a vyhodnocování podpory jednotlivých žáků,
- vede potřebnou pedagogickou dokumentaci,
- spolupracuje s výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

11. Spolupráce se zákonnými zástupci

ŠPP usiluje o otevřenou, včasnou a partnerskou komunikaci se zákonnými zástupci.

Spolupráce může zahrnovat zejména:

- individuální konzultace,
- společné hledání řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,
- konzultace při změnách chování žáka,
- řešení problémů v oblasti vztahů mezi žáky,
- spolupráci při poskytování podpůrných opatření,
- doporučení vhodné odborné péče,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

Cílem spolupráce je včasné zachycení obtíží a společné hledání řešení v nejlepším zájmu žáka.

12. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi

ŠPP podle potřeby spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou,
- speciálně pedagogickými centry,
- středisky výchovné péče,
- orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- Policií České republiky,
- zdravotnickými zařízeními a odborníky,
- poskytovateli služeb v oblasti prevence a duševního zdraví,
- Úřadem práce ČR,
- dalšími odbornými pracovišti a institucemi.

Při spolupráci jsou respektovány kompetence jednotlivých institucí a právní předpisy upravující ochranu osobních údajů a předávání informací.

13. Prevence školní neúspěšnosti

ŠPP ve spolupráci s pedagogy sleduje žáky ohrožené školní neúspěšností.

Pozornost je věnována zejména:

- dlouhodobému zhoršování prospěchu,
- opakovanému neplnění školních povinností,
- zvýšené absenci,
- nedostatečné domácí přípravě,
- problémům s motivací,
- obtížím při adaptaci na školní prostředí,
- problémům v oblasti vztahů,
- specifickým vzdělávacím potřebám,
- dalším okolnostem, které mohou negativně ovlivňovat vzdělávání žáka.

Podle potřeby jsou ve spolupráci s třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci navrhována vhodná opatření.

14. Podpora wellbeingu a duševního zdraví

ŠPP podporuje vytváření prostředí, ve kterém se žáci mohou cítit bezpečně, přijímaně a respektovaně.

Zaměřuje se zejména na:

- podporu pozitivních vztahů mezi žáky,
- rozvoj sociálních a emočních dovedností,
- podporu bezpečné komunikace,
- prevenci sociálního vyloučení,
- prevenci šikany a kyberšikany,
- podporu zdravého zvládání zátěžových situací,
- včasné zachycení signálů psychické nepohody,
- podporu vyhledání odborné pomoci v případě potřeby.

ŠPP nenahrazuje zdravotní ani klinickou péči. V případě potřeby doporučuje žákovi a jeho zákonným zástupcům odpovídající odbornou pomoc.

15. Prevence a řešení rizikového chování

Při zjištění rizikového chování škola postupuje podle charakteru a závažnosti situace, příslušných právních předpisů a interních metodických postupů školy.

Pozornost je věnována zejména:

- záškoláctví,
- šikaně a kyberšikaně,
- agresivnímu chování,
- užívání návykových látek,
- užívání nikotinových výrobků a elektronických cigaret,
- vandalismu,
- rizikovému chování v online prostředí,
- sebepoškozování,
- porušování školního řádu,
- projevům diskriminace, rasismu a xenofobie,
- dalším formám rizikového chování.

Při závažných případech škola podle potřeby spolupracuje s rodiči, školskými poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR, zdravotnickými nebo dalšími odbornými pracovišti.

16. Dokumentace ŠPP

ŠPP vede dokumentaci o poradenských službách v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Dokumentace může obsahovat zejména:

- záznamy o poskytnutých poradenských službách,
- záznamy o konzultacích,
- záznamy o jednání se zákonnými zástupci,
- záznamy o spolupráci s pedagogickými pracovníky,
- záznamy o spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- záznamy o navržených a realizovaných opatřeních,
- záznamy o řešení rizikového chování,
- další dokumentaci vyžadovanou právními předpisy.

Dokumentace je vedena a uchovávána tak, aby byl zajištěn její přístup pouze oprávněným osobám a ochrana osobních údajů.

17. Podmínky pro poskytování poradenských služeb

Škola vytváří odpovídající podmínky pro poskytování poradenských služeb, zejména:

- zajišťuje prostor pro individuální konzultace,
- respektuje potřebu soukromí při jednání se žákem nebo zákonným zástupcem,
- zajišťuje dostupnost poradenských pracovníků,
- umožňuje konzultace také mimo stanovené konzultační hodiny po předchozí dohodě,
- zajišťuje spolupráci pedagogických pracovníků,
- podle potřeby zprostředkovává odbornou pomoc mimo školu.

18. Závěrečná ustanovení

Tento Program poradenských služeb ve škole je součástí systému poradenské podpory žáků Masarykovy základní a mateřské školy Suchomasty.

Na Program poradenských služeb navazují zejména:

- preventivní program školy,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- postupy školy při řešení šikany,

- krizové postupy školy,
- další interní dokumenty školy.

Program poradenských služeb je podle potřeby průběžně vyhodnocován a aktualizován v návaznosti na potřeby školy, změny právních předpisů a zkušenosti z poskytování poradenských služeb.

V Suchomastech dne: 28. 6. 2026

Vypracovala:

Renata Kulhavá

školní metodik prevence