



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-824/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-180/25-S

Název	Masarykova základní škola a Mateřská škola Suchomasty, okres Beroun
Sídlo	267 22 Suchomasty 135
E-mail	reditel@mazs.cz
IČO	75 033 089
Identifikátor	600 043 070
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Miroslava Pecková
Zřizovatel	obec Suchomasty
Místo inspekční činnosti	Suchomasty 135, Suchomasty 154, Suchomasty 97
Inspekční činnost na místě	5. a 7. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále „ZŠ“), materskej školy (dále „MŠ“) a školskej jedálne.

V ZŠ šiesteho až deviateho ročníku sa k termínu inspekčnej činnosti vzdelávalo v štyroch triedach 82 žiakov. Speciálne vzdelávacie potreby (dále „SVP“) boli identifikované u 14 žiakov, z nichž sa päť vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Evidované je osm žiakov s odlišným materským jazykom (dále „OMJ“), z nich jeden má jazykovú bariéru.

MŠ vzdeláva deti v dvoch triedach s celodenným prevádzkou. V priebehu sledovaného obdobia jej navštevovalo 37 detí, z nichž 11 plnilo povinné predškolské vzdelávanie v poslednom roku pred zahájením povinného školského dochádzky. V triedach boli tiež vzdelávané dve deti mladšie tri rokov a jedno dieťa sa SVP.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonáva funkciu od 1. srpna 2013. Škola má jasne formulovanú vizi a strategiu rozvoje, jej naplnenie je omezené rozdielnymi postojmi v pedagogickom zbore MŠ. V súlade so stanovenou koncepciou škola úzko spolupracuje so zriaďovateľom a organizaciami sa vzdelávacím, kultúrnym i spoločenským zameraním, čo má pozitívny dopad na rozvoj osobnostných a sociálnych dovedností žiakov. Zásadné pedagogické a organizačné záležitosti pojednáva ředitelka flexibilne na pravidelných pracovných poradiach a v pedagogickej rade. Funkčnosť vnútorného informačného systému ďalej zaisťuje priebežný osobný kontakt a elektronická komunikácia. Kľúčové dokumenty školy prechádzajú revíziou, nedostatky zistené v tejto oblasti pri predchádzajúcej inspekčnej činnosti v roku 2017 sa podarilo odstrániť.

Vedenie školy kladie dôraz na podporu učenia v príjemnom a podnetnom prostredí a aktívne zaisťuje materiálne zázemie. V súvislosti so rozšírením materskej školy o jednu triedu došlo k zvýšeniu kapacity o 22 detí a k zlepšeniu priestorových podmienok pre vzdelávanie. Zmena si vyžiadala tiež obmenu a rozšírenie pedagogického tímu, čímž sa zvýšila dostupnosť predškolského vzdelávania pre širší okruh detí z danej spádovej oblasti. Vzdelávanie zaisťujú štyri učiteľky a jedna asistentka pedagoga, dve učiteľky sú nekvalifikované, aktuálne si potrebné vzdelanie dopĺňujú.

Od predchádzajúcej inspekčnej činnosti sa zvýšila odborná kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov v ZŠ. Z ôsmi pedagógov vrátane ředitelky sú tri nekvalifikovaní. Ředitelka preukázala, že odborné kvalifikované pedagogy hľadá. Dbá na ďalší profesný rozvoj pedagógov, pri výbere vzdelávacích seminárov s nimi spolupracuje, zohľadňuje aktuálne potreby školy.

Organizačná štruktúra odpovedá veľkosti školy a vykonávaným činnostiam. Ředitelka vhodne delegovala časť kompetencií na zástupkyňu pre predškolské vzdelávanie. Vedenie školy však nevenuje v MŠ dostatočnú pozornosť budovaniu pozitívneho školského klimatu, čo sa prejavuje napätím v pedagogickom zbore a omezenou spolupracou medzi jednotlivými pedagogy. Rozdielne postoje v tíme narušujú jednotné smerovanie vzdelávacieho procesu a realizáciu školského vzdelávacieho programu. Nedostatočná podpora zo strany vedenia prispieva k oslabeniu tímovej spolupráce a bráni efektívnemu sdíleniu skúseností. Posilnením profesného rozvoje učiteľov a vytvárením priestoru pre sdílenie skúseností môže zvýšiť kvalitu vzdelávania a podpožiť metodickú jistotu začínajúcich pedagógov.

Prioritou je vzdělávání v oblasti vytváření příznivé sociální atmosféry, které by mělo pedagogům poskytnout potřebné znalosti a dovednosti pro budování otevřených, respektujících a podpůrných vztahů na pracovišti. Zaměření na tuto oblast může přispět ke zlepšení komunikace, posílení týmové spolupráce a prevenci napětí v kolektivu. Důraz by měl být kladen zejména na rozvoj emoční inteligence, schopnosti řešit konflikty a podporu vzájemného porozumění mezi všemi členy pedagogického sboru.

Činnost školního poradenského pracoviště je efektivní, zajišťuje ji výchovná poradkyně (absolvovala specializační studium) a školní metodička prevence, které poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Škola správně identifikuje projevy rizikového chování, důraz je kladen na prevenci, přičemž v tomto spolupracuje s poradenskými zařízeními. Strategie předcházení školní neúspěšnosti je zpracována a účelně využívána. Žákům se SVP poskytují pedagogickou intervenci. Laskavý a přívětivý přístup pedagogů k žákům vytváří pozitivní klima účinně podporující učení.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou plánovitě zlepšovány. K rozvoji školy v této oblasti účelně přispívá zapojování do projektů, ze kterých se daří získávat další finanční prostředky. Ty jsou systematicky využívány k obnově a rozšiřování fondu hraček a didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí a žáků a herních prvků na školní zahradě. Od předchozí inspekční činnosti prošla budova MŠ celkovou rekonstrukcí a proběhla její přístavba. V ZŠ bylo vybudováno např. nové moderní multifunkční hřiště, kuchyňka byla vybavena nábytkem a spotřebiči. Zlepšilo se vybavení v oblasti digitálních technologií. Jsou nastavena jasná pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí i ochraně zdraví dětí a žáků. Škola měla vyšší míru úrazovosti, v posledních třech školních rocích se ji podařilo snížit. Kontrola nad osobami vstupujícími do školních prostor byla zajištěna. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány a jejich rozpis byl jasně stanoven.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti jsou v souladu s kurikulárními dokumenty školy, učitelky je přizpůsobují individuálním potřebám dětí, čímž podporují jejich komplexní rozvoj. Učitelky při vzdělávání v MŠ využívají pestrou škálu metod včetně prožitkového učení, dramatizace a práce s vizuálními pomůckami a didaktickým materiálem. Děti jsou vedeny k samostatnosti, zejména v oblasti hygieny a sebeobsluhy při stravování. Ranní cvičení bylo tematicky propojené s aktuálním vzdělávacím zaměřením a rozvíjelo lokomoční i koordinační dovednosti dětí. Asistentka pedagoga účelně podporovala dítě s podpůrnými opatřeními a dle možností se jej snažila zapojit i do dalších činností s ostatními dětmi. Vzdělávací nabídka byla dobře organizovaná a děti měly možnost se jí aktivně účastnit prostřednictvím komunikace, pohybových aktivit i dramatizace. Během pobytu venku učitelky dbaly na bezpečnost dětí, činnosti byly tematicky provázané a umožňovaly dostatek volného pohybu i prostoru pro socializaci. Odpočinek byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí – těm s nižší potřebou spánku byla nabídnuta klidová aktivita mimo lůžko.

Vzdělávání správně vycházelo z obsahu příslušného ŠVP, který umožňuje systematicky plánovat výuku s ohledem na rozvoj gramotností. Probíhalo v příjemné atmosféře, zohledňovalo znalosti a zkušenosti žáků, pedagogové poskytovali dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulací odpovědí. Respektující prostředí účinně vytvářelo pozitivní klima podporující učení žáků. Výuka byla většinou pečlivě připravená, pedagogové přistupovali k žákům individuálně. Téměř všichni pracovali aktivně. Požadavky na ně kladené byly přiměřené a většinou srozumitelné. Podpora žáků se SVP byla účinná.

Názornost výuky byla účelně zpestřena pracovními listy, pomůckami a digitální technikou. Ve vyučovacích hodinách si žáci prohlubovali již dříve získané vědomosti. Ve výuce byla smysluplně využívána zpětná vazba, pouze ojediněle však formativního charakteru.

V hospitovaných hodinách byla efektivně využita práce s chybou, uplatňovaly se zde účelně mezipředmětové vztahy. Cíleně byla podporována finanční gramotnost. Žáci opakovali základní matematické operace, měli možnost vybírat si z úloh různé kognitivní náročnosti. Procvičovali popis postavy i mluvní projevy před třídou, rozvíjeli slovní zásobu. Méně zdařilé bylo zadávání úloh odlišné kognitivní náročnosti pro žáky. Vyučující aktivně podporovali komunikaci žáků a efektivně různými metodami navazovali na reálné životní situace, používali myšlenkové mapy, videopokusy. Ve výuce byly aktivně a smysluplně rozvíjeny postoje žáků. Příležitost ke zlepšení je možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti pro žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Navzdory nepříznivému klimatu v pedagogickém sboru MŠ se škola snaží vytvářet vstřícné a podnětné prostředí pro děti, což se odráží v pestré vzdělávací nabídce a důrazu na jejich individuální podporu. Méně efektivní spolupráce pedagogického sboru se však částečně promítá do jejich sociálního nastavení. V některých situacích bylo patrné, že dětem nebyla poskytnuta podpora při vzájemné komunikaci, což by mohlo být účinněji rozvíjeno důslednějším pedagogickým vedením. Pedagogická diagnostika je vedena systematicky a individuálně, což umožňuje detailní sledování pokroků každého dítěte. Obsahuje nejen závěry, ale také konkrétní doporučení pro další pedagogickou podporu, čímž efektivně přispívá k individualizaci vzdělávacího procesu a cílenému rozvoji dětí. Asistentka pedagoga v MŠ pracuje s dítětem dle doporučení poradenského zařízení a v souladu s individuálním vzdělávacím plánem, čímž podporuje jeho rozvoj a integraci do kolektivu.

Škola systematicky rozvíjí spolupráci s okolními partnery a aktivně se zapojuje do komunitního života obce. Pravidelně se účastní místních slavností, například Dne obce, vánočních a velikonočních jarmarků či společného rozsvěcení vánočního stromu. Organizuje také vlastní akce pro veřejnost, jako jsou školní besídky, výstavy dětských prací nebo dny otevřených dveří.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni především prostřednictvím žakovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách apod.

Mateřská a základní škola úzce spolupracují na zajištění plynulého přechodu dětí do první třídy. Společně realizují adaptační programy, návštěvy předškoláků v 1. třídě, sdílení informací o školní zralosti dětí a další aktivity, které podporují kontinuitu vzdělávání.

Ve školním roce 2023/2024 s vyznamenáním prospělo 38 % žáků, v tomto školním roce 49 % žáků. Škola neměla žáky neprospívající ani ohrožené školním neúspěchem, počet udělených pochval převýšil počet uložených kázeňských opatření. Sníženým stupněm z chování nebyl nikdo hodnocen a ani neopakoval ročník. Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním ŠVP prostřednictvím běžných interních nástrojů, např. hospitacemi.

Škola se zaměřuje na motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti zejména ve vědomostních, sportovních školních, regionálních soutěžích a olympiádami v rámci jednotlivých předmětů. Má funkční žakovský parlament. Snaží

se tak žáky aktivně zapojit do života školy posílením a rozvojem jejich sociálních a občanských kompetencí.

Vhodně jsou do výuky zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování. Efektivním prvkem je školní zájmová činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogů a k rozšíření pedagogického sboru.
- Zlepšily se materiální podmínky školy. Proběhla rekonstrukce budovy MŠ, byla vybudována její přístavba, čímž byla rozšířena o jednu třídu a navýšena kapacita o 22 dětí.

Silné stránky

Mateřská škola

- Materiální podmínky pro vzdělávání jsou systematicky zajišťovány a efektivně využívány, což přispívá ke zkvalitnění výuky a vytváření komfortního prostředí pro děti. (2.4)
- Průběžné sledování a vyhodnocování pokroků dětí umožňuje cílené přizpůsobování vzdělávacího procesu a jeho další zkvalitňování. (5.3)

Základní škola

- Laskavý a přívětivý přístup pedagogů k žákům vytváří pozitivní klima účinně podporující učení. (3.2)
- Škola poskytuje funkční podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Naplňování stanovené vize a strategie rozvoje školy je omezeno rozdílnými postoji v pedagogickém sboru. (1.1)
- Vedení školy dostatečně nepečuje o pozitivní školní klima, což se projevuje napětím v pedagogickém sboru a omezenou spoluprací mezi jednotlivými aktéry vzdělávacího procesu. (2.2)

Základní škola

- Zadávání úloh odlišné kognitivní náročnosti pro žáky probíhalo méně často.(4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na systematickou kontrolu profesního rozvoje pedagogů, vytvářet podmínky pro sdílení zkušeností a efektivněji podporovat začínající učitele.
- Podporovat otevřenou komunikaci a spolupráci v pedagogickém sboru s cílem zlepšit školní klima a vytvořit prostředí založené na vzájemném respektu a důvěře.
- Využívat při výuce různé informační zdroje.

- Zajistit systematické průběžné hodnocení činností a bezprostřední zpětnou vazbu dětem, aby se posílila jejich reflexe a upevnění získaných poznatků.
- Umožnit žákům vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
2. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
3. Údaje z webových stránek školy <https://www.mazs.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Pedagogická diagnostika, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Mikulcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

7. 4. 2025