

Masarykova základní škola a Mateřská škola Suchomasty, okres Beroun  
příspěvková organizace  
Suchomasty 135

## **SMĚRNICE - VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM**

Vypracovala:	Ing. Miroslava Pecková
Schválila:	Ing. Miroslava Pecková
Pedagogická rada projednala dne:	12. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	V okamžiku uzavření školy

Tato směrnice je určena pracovníkům školy, školských zařízení a zákonným zástupcům žáků při organizaci poskytování vzdělávání v době výskytu infekčního onemocnění COVID-19. Ve směrnici jsou stanoveny pravidla vzdělávání distančním způsobem. Vychází z metodiky a manuálu MŠMT.

### **Obecná ustanovení**

1. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid- 19 je škola i školské zařízení povinno postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná opatření vyhlášena pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ

### **Článek 1.**

**Přechod na distanční vzdělávání - škola zavede distanční vzdělávání z těchto důvodů:**

1.1. V krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

1.2. Z důvodu **nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole.**

### **Článek 2.**

#### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

2.1. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav).

2.2. Zákonný zástupce je povinen omluvit absenci žáka do 3 kalendářních dnů tak, jak je stanoveno ve Školním řádu. **Každá neúčast žáka na on-line výuce musí být omluvená zákonným zástupcem písemně prostřednictvím e-mailu.** Pokud se žák nepřihlásí na videohodinu, má technické potíže nebo neodevzdá zadanou práci, učitel informuje e-mailem třídního učitele. Třídní učitel kontaktuje písemně rodiče. Pokud se situace nezlepší, předá k řešení ředitelce školy.

2.3. Žák má právo v době zavedení distančního vzdělávání na odebrání obědů ze školní jídelny. Oběd bude vydán žákovi nebo zákonnému zástupci do vlastního jídelnosiče ve výdejní době od 10:30 – 12:00 hodin.

2.4. V době distanční výuky má zákonný zástupce právo na poskytování pravidelných konzultací s pedagogickými pracovníky.

2.5. Na základě žádosti zákonného zástupce škola může poskytnout žákovi k distančnímu vzdělávání v on-line výuce školní notebook po uzavření „Smlouvy o výpůjčce“ se zákonným zástupcem.

### Článek 3

#### Organizace výuky

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line výuky**. Škola se snaží přizpůsobit distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

3.1. **Online výuka** - jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Výuka nebude probíhat ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu. Pro výuky jsou vytvořeny rozvrhy (web **Distanční výuka**)

#### **Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.**

**Při synchronní výuce** je učitel propojen s žáky prostřednictvím aplikace Skype nebo Google Classroom. Skupina **ve stejný čas na stejném virtuálním místě** pracuje na stejném úkolu. Pro tyto účely jsou vytvořeny pro jednotlivé třídy tzv. „**online rozvrhy**“ **hodin.**, které jsou **zveřejněny na webových stránkách školy vždy u jednotlivé třídy**. Rozvrh obsahuje také dělení na menší skupiny.

Důraz je kladen na stěžejní vzdělávací oblasti. Z doporučení MŠMT jasně vyplývá, že není vhodné a žádoucí dodržovat stejný rozvrh hodin jako při běžné výuce.

**Při asynchronní výuce** žáci pracují **v jimi zvoleném čase vlastním tempem** na zadaných úkolech, využívají doporučené platformy, portály, aplikace.

3.2. **Off-line výuka** jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů projektů zaměřených na samostatnou práci žáka.

**Úkoly budou žákům nastaveny v týdenním plánu, které budou zveřejněny na webových stránkách školy vždy u jednotlivé třídy: Distanční výuka – třída – předmět**

#### **3.3. Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání. Asistenti pedagoga sledují výuku ve třídě, pomáhají žákům s IVP i žákům, kteří pomoc potřebují, využívají videokonference s žákem. Ostatní podpůrná opatření dále probíhají on – line.

### Článek 5

#### Způsoby a pravidla hodnocení

5.1. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

5.2. Škola se při hodnocení řídí klasifikačním řádem školy, který je součástí Školního řádu.

### Článek 6

#### Komunikace s rodiči

6.1. Komunikace s rodiči probíhá pravidelně především prostřednictvím třídních učitelů jednou týdně.

6.2. Zásadní informace jsou předávány s dostatečným předstihem e-mailem a na webových stránkách školy.

